

公表:令和 5年 2月 9 日

事業所名 放課後等デイサービスハイジ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか		○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか		○			1号館玄関の階段部分の手 すりについて業者と相談を しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	○			ホームページに公開し、玄 関にも掲示しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			毎月園内研修を行ってい るほか、外部のオンライン 研修にも参加しています。	
適切な支援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか		○			アセスメントが不十分なこ とが多いので、引き続き適切 なアセスメントをするための 方法を検討していきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか			○		放デイのお子さんに合った アセスメントツールの検討 を行っていきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員が複数名で担当して いるため、昼礼など定期的 に打ち合わせの機会を設 けています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	○			季節行事を積極的に取り 入れています。変化が苦 手なお子さんについては、 負担がかかりすぎない程 度の変化を提供していま す。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○			高学年のお子さんは特に 平日できることが限られ るので、長期休暇中に取り 組むものと平日学校終了 後に取り組む内容を区別 したりしています。	

の 提 供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		季節行事の際は、お子さんの発達や状況に合わせて、作品を作ったり、みんなでゲームをしたりしています。雰囲気だけでも味わってもらう場合もあります。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○	出勤時間の兼ね合いで、支援開始前に打ち合わせができない場合があります。その場合は前日のうちに相談しておくなどしています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後担当職員間で振り返りをしたり、児発管や管理者に相談したりしています。	毎日できているわけではないので、安定的に行う方法を検討していきたいと思います。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			生活の記録を用意し、都度行った支援内容を記入してご家族に確認していただくようにしています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				担当職員と児発管中心に定期的にモニタリングを行い、場合によってはご家族や相談員にニーズの再確認を行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか					
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				管理者、児発管、担当職員のうち、どのスタッフが参加することが適当か判断し参加しています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			基本的にはご家族様を通して情報提供いただいておりますが、必要に応じて、学校からの一斉メールを受信させてもらったり、担任の先生と直接やり取りをさせてもらっています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		ご家族を通して情報提供いただいております。	緊急時対応について、いづどのような状況でも落ち着いて対応できるよう準備していきたいと思います。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		同法人内の児童発達支援を利用されていた方については共有されています。	就学前の保育所幼稚園等との情報共有については検討していきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今年度高等部を卒業し障がい福祉サービス事業所に移行される方がいるので、支援内容等の情報提供については検討中です。	今年度高等部を卒業し障がい福祉サービス事業所に移行される方がいるので、支援内容等の情報提供については先方と検討する予定です。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		以前行っていたPT,OTの見学が今年度はできませんでした。引き続き相談しながら実施していきたいと思います。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	他団体との交流はできませんでしたが、一部のお子さんと公園外出や買い物、図書館外出を行いました。	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			伊達市子ども部会に児童発達支援管理責任者が出席しています。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか				帰りのお迎え時や送迎時にご家族に今日の様子をお伝えしたり、連絡帳を使って情報共有しています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	個々の状況に合わせてご家庭での過ごし方等について提案させていただくことがあります。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		契約時にお話をさせていただいている他、玄関に掲示をさせていただいています。	説明不十分な点につきましては引き続き検討してまいりたいと思います。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		連絡帳を通して相談があればその旨をお知らせいただき、必要に応じて、面談の機会を作らせてもらっています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		保護者会を作る予定はありませんが、保護者同士が話をする機会についてはご要望がありますので、検討していきたいと思います。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		ご家族様が話しやすい関係性を保てるよう努めています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月園内広報誌を作成し、療育の様子を写真でお伝えしたり、周知願いたい内容を記載しております。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			守秘義務についてスタッフ内で周知しています。個人情報に係る書類については、事業所内に適切に保管しています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか				言葉のみでの説明だと誤解が生じてしまったり、思わぬトラブルに発展しかねないため、なるべく連絡帳に記載する形で情報共有するように心がけています。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		勤労感謝の日の製作活動で、代表のお友達に町内会長さんへプレゼントを作成し届けてもらいました。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか				震度5弱以上の地震、火事、防犯、事故、水害などあらゆる災害に対応できるようマニュアルを作成し、周知しています。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか				年に2回以上、避難訓練を行うようにしています。そのほか情報伝達訓練、引き渡し訓練も行っています。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			園内での研修を行っています。法人内に今年度から虐待防止委員会が設置されました。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束の定義をスタッフ間で確認しています。今後身体拘束の必要性が出てきた際はご家族様と十分に協議の上決定していきます。	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アレルギー対応の一つとして、おやつやお弁当は持参していただくようにしています。	

	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○		事例集の作成には至っておりません。打ち合わせの中で確認した内容を周知する仕組みを今後も検討しています。
--	----	----------------------------	--	--	---	--	---

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。